



Aktivitetsstøtte for børn og unge under 25 år i Aarhus Kommune



Nye regler for aktivitetsstøtteordning fra 2016

Indhold

1.0 Generelle regler	3
1.1 Kontinuerlige aktiviteter.....	3
1.2 Tidspunkt og aktivitetssted.....	3
1.3 Tilskudsberettigede aktiviteter	3
1.4 Aktiviteter, som ikke er tilskudsberettigede.....	4
1.5 Opgørelse af aktivitetstimer	4
1.6 Beregning af tilskud.....	4
1.7 Aktivitetsstøtte og medlemsbetaling	5
1.8 Tilskud til Børn og unge med handicap.....	5
1.9 Anvendelse af aktivitetsstøtten	5
1.10 Ansøgningsfrist	6
1.11 Udbetaling af tilskud.....	6
2.0 Aarhus-ordningen	6
2.1 Regulering af tilskudsniveau efter optælling	7
3.0 Registrering af medlemmer	7
3.1 Aktive medlemmer	7
3.2 Alderskategorier	7
3.3 Registrering.....	8
4.0 Indberetnings- og dokumentationskrav	8
4.1 Foreninger på den almindelige ordning	8
4.2 Foreninger på Aarhus-ordningen	9
5.0 Kontrolordninger	9
5.1 Stikprøvekontrol	10
5.2 Ekstern revisionskontrol af medlemsoplysninger.....	10
5.3 Kontrolbesøg.....	11
5.4 Ekstraordinær fremmødetælling for foreninger på Aarhus-ordningen	11
6.0 Nye foreninger	11
Bilag	13

1.0 Generelle regler

Foreninger, som er godkendt efter folkeoplysningsloven, og har aktiviteter for børn og unge, kan ansøge om aktivitetsstøtte.

1.1 Kontinuerlige aktiviteter

For at en forening kan få aktivitetsstøtte, skal foreningen have planlagte kontinuerlige folkeoplysende aktiviteter.

Det betyder, at foreningen samlet set skal udbyde aktiviteter fordelt på minimum 15 uger i løbet af et år.

1.2 Tidspunkt og aktivitetssted

Aktiviteterne skal være afsluttet senest kl. 23.00. Aktiviteterne kan finde sted på alle ugedage, også i weekenden.

Aktiviteterne skal primært foregå i Aarhus Kommune.

Desuden kan sommerlejre, ekskursioner, stævner, turneringskampe og lignende, der foregår i det øvrige Danmark, i de nordiske lande og i Sydslesvig, også medregnes.

Ved aktiviteter i private hjem påhviler det foreningen at sørge for, at lokalerne er lovlige og velegnede til aktiviteterne.

1.3 Tilskudsberettigede aktiviteter

Det folkeoplysende foreningsarbejde rummer idræt, idébestemte og samfundsengagerende, herunder religiøse, aktiviteter for børn og unge.

Sport & Fritid foretager en helhedsvurdering af, om aktiviteten har folkeoplysende karakter. Det er aktivitetens indhold, og ikke hvad den kaldes, der er afgørende for, om aktiviteten er støtteberettiget.

Vejledende pejlemærker i denne vurdering:

- Er aktiviteterne baseret på fællesskab og inddragelse, hvor deltagerne er aktive?
- Er der planlagt et forløb i aktiviteterne?
- Er aktiviteterne igangsat og styret af instruktør/leder?

1.4 Aktiviteter, som ikke er tilskudsberettigede

Lektiehjælp, modersmålsundervisning og andre aktiviteter, som har karakter af skoleundervisning.

Aktiviteter i regi af skole, SFO, fritidsklub eller ungdomsskole.

Aktiviteter, som har karakter af gudsdyrkelse eller kirkelige handlinger, herunder afholdelse af gudstjeneste, dåb, konfirmation eller konfirmationsforberedelse.

Fester, transport, ventetid mellem aktiviteter, spisepauser, omklædning og lignende.

Udflugter til forlystelsesparker, biografdure og andre lignende aktiviteter, hvor der opkræves entre.

Indtægtsgivende aktiviteter f.eks. omdeling af telefonbøger, loppemarked og salg af lodsedler.

Der ydes som udgangspunkt ikke tilskud til væresteder eller samlingssteder, hvor der ikke er et planlagt forløb i aktiviteterne, og/eller hvor aktiviteterne ikke er igangsat og styret af en instruktør.

Aktiviteter, der modtager tilskud eller lignende fra offentlige myndigheder eller institutioner, kan som udgangspunkt ikke modtage aktivitetsstøtte.

1.5 Opgørelse af aktivitetstimer

Der registreres den faktiske aktivitetstid. Hvis en aktivitet f.eks. varer 30 minutter registreres 0,5 aktivitetstimer pr. deltager. Instruktions- og instruktionstid ud over selve aktiviteten kan tælles med.

For at få tilskud skal der være mindst fire deltagere pr. hold.

I gennemsnit kan hvert medlem i en forening maksimalt opnå tilskud til 400 timer årligt.

Der kan maksimalt medregnes 9 aktivitetstimer pr. deltager pr. dag.

Ved lejre, stævner og lignende kan en forening kun søge om aktivitetsstøtte til sine egne medlemmer. Deltagere, som ikke er medlemmer, udløser ikke aktivitetsstøtte.

1.6 Beregning af tilskud

Aktivitetsstøttepuljen fordeles i forhold til de indkomne ansøgninger.

Tilskuddet til de forskellige aldersgrupper vægtes således:

3-5 år: faktor 1

6-12 år: faktor 4

13-18 år: faktor 4

19-24 år: faktor 2

1.7 Aktivitetsstøtte og medlemsbetaling

En forening kan maksimalt modtage det tredobbelte i aktivitetsstøtte i forhold til foreningens kontingentindtægt og anden deltagerbetaling fra medlemmerne i aldersgruppen 3-24 år.

Som "anden deltagerbetaling" kan medregnes betaling fra medlemmerne til særskilte aktiviteter, f.eks. ved lejre og ture.

1.8 Tilskud til Børn og unge med handicap

Foreninger, der har særligt tilrettelagte hold for børn og unge med handicap, modtager forhøjet aktivitetsstilskud i de forskellige aldersgrupper:

3-5 år: faktor 2

6-12 år: faktor 8

13-18 år: faktor 8

19-24 år: faktor 4

Målgruppen er børn og unge med fysisk handicap, udviklingshæmning eller psykiske diagnoser.

Børn og unge med handicap eller andre særlige behov, som indgår på almindelige hold, udløser ikke forhøjet aktivitetsstøtte.

Reglen om, at aktivitetsstøtten maksimalt kan udgøre det tredobbelte af kontingent og medlemsbetaling, gælder ikke for børn og unge med handicap.

1.9 Anvendelse af aktivitetsstøtten

Aktivitetsstøtten skal anvendes til omkostninger ved aktivitetens gennemførelse f.eks. trænerløn, materialer, udstyr, klubbøj, turneringsdeltagelse eller lokaleudgifter.

Tilskuddet må ikke anvendes til mad og drikke – med mindre madlavning er en del af den folkeoplysende aktivitet

Tilskuddet må ikke anvendes til privat tøj eller privat udstyr.

Tilskuddet må ikke være større end udgiften til afholdelse af aktiviteten. Er tilskuddet større end udgiften til afholdelsen af aktiviteten, skal der ske en tilbagebetaling til kommunen.

1.10 Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen for aktivitetsstøtte er 1. marts hvert år.

Ansøgningsfristen gælder både for foreninger, der er på den almindelige ordning og foreninger, som er på Aarhus-ordningen.

Foreninger, der fremsender ansøgning efter fristens udløb den 1. marts, reduceres i tilskuddet med 10 %.

Der kan ikke ydes tilskud til foreninger, der indsender ansøgning om aktivitetsstøtte efter 1. maj.

1.11 Udbetaling af tilskud

Tilskudsåret er 1. januar til 31. december.

Der skelnes mellem optjeningsåret (år 0) og udbetalingsåret (år 1).

Foreningen optjener aktivitetsstøtte i år 0. Udbetalingen sker det efterfølgende år på baggrund af foreningens indsendte registreringer pr. 1. marts.

Tilskuddet udbetales i 3 rater: En a'conto rate 1. april samt udbetalinger af det endelige tilskud pr. 1. august og 1. december. A'conto raten 1. april fastsættes på baggrund af foreningens seneste udbetalingsår.

2.0 Aarhus-ordningen

Foreninger

- med et rimeligt konstant aktivitetsniveau i de seneste to år
- med et stabilt medlemstal i de seneste to år og
- hvor kontrol af fremmødet m.v. ikke har givet anledning til nævneværdige bemærkninger,

kan ansøge om at komme under "Aarhus-ordningen" for aktivitetsstøtte.

Ordningen betyder, at foreningens aktivitetsniveau fastlåses i en 4-årig periode. I perioden bliver foreningens aktivitetsstøtte alene reguleret på baggrund af medlemstal.

Første gang aktivitetsstøtten beregnes, sker det ud fra et gennemsnit af de sidste to års aktivitetsniveau opdelt på alderskategorier..

I den 3-årige periode skal foreningen ikke registrere antallet af fremmødte, hver gang der er aktivitet.

Hvis en forenings indberetning af antal medlemmer viser et udsving på +/- 20 % eller mere i forhold til udgangspunktet, kan Sport & Fritid beslutte, at foreningen skal udtræde af ordningen og gennemføre fremmødetællinger det følgende år.

Sport & Fritid kan i øvrigt, når der er vægtige grund herfor, beslutte at en forening skal udtræde af ordningen.

Foreningen kan altid udtræde af ordningen med virkning fra det følgende år.

2.1 Regulering af tilskudsniveau efter optælling

Foreninger på Aarhus-ordningen skal foretage fremmøderegistrering hvert 4. år.

Hvis fremmøderegistreringen viser et gennemsnitligt aktivitetsniveau pr. medlem, som ligger inden for en margin på +/- 20 % i forhold til udgangspunktet, vil fremmøderegistreringen være lig med beregningsgrundlaget for den kommende 4-års periode.

Hvis fremmøderegistreringen viser et aktivitetsniveau, som afviger mere end +/- 20 % i forhold til udgangspunktet, skal foreningen foretage fremmøderegistrering det følgende år.

Hvis fremmøderegistreringen i øvrigt vurderes at være mangelfuld eller misvisende, kan Sport & Fritid beslutte, at foreningen skal foretage fremmøderegistrering det følgende år.

3.0 Registrering af medlemmer

3.1 Aktive medlemmer

Foreningen skal registrere sine aktive medlemmer. Aktive medlemmer defineres som medlemmer, der selvstændigt har indmeldt sig i foreningen og har betalt kontingent for aktivt medlemskab i minimum tre måneder.

Æresmedlemmer, bestyrelsesmedlemmer, trænere med flere, som har fri kontingent, tælles også med som aktive medlemmer.

Personer, som alene betaler for engangsydelser eller gebyrer, anses ikke for aktive medlemmer.

Passive medlemmer, der ikke har adgang til at deltage i foreningens træning og aktiviteter, men alene ønsker at støtte foreningen økonomisk, kan ikke tælles med.

3.2 Alderskategorier

De aktive medlemmer skal registreres i følgende kategorier:

3-5 år
6-12 år
13-18 år.
19-24 år

De medlemmer, som i registreringsåret skifter alder fra en aldersgruppe til en anden (eksempelvis fylder 19 år i april), registreres i den aldersgruppe, som svarer til den alder medlemmet har den 31/12.

3.3 Registrering

Foreningens aktive medlemmer opgøres hvert år pr. 31. december. Foreningen skal optælle/registrere alle sine aktive medlemmer, som har været indmeldt i kalenderåret. Aktive medlemmer defineres som medlemmer, der har betalt kontingent i minimum tre måneder. Det samme medlem kan kun tælles med en gang pr. kalenderår pr. forening/afdeling.

Eksempler – se bilag

4.0 Indberetnings- og dokumentationskrav

Generelt gælder det, at materialet skal afleveres på Sport & Fritids blanketter.

Foreningen er forpligtet til at gemme sin dokumentation i 5 år.

Har foreningen ikke den krævede dokumentation, kan der ikke udbetales tilskud og allerede udbetalt aktivitetsstøtte kan kræves tilbagebetalt.

4.1 Foreninger på den almindelige ordning

I forbindelse med den årlige ansøgning skal følgende indsendes:

- Ansøgningsskema med oplysning om aktivitetstimer samt medlemstal opdel på de 4 alderskategorier.
- Tilskudsregnskab, herunder særskilt opgørelse over foreningens indtægt fra kontingent og anden deltagerbetaling for aldersgruppen 3-24 år.

Som baggrund for ansøgningen skal foreningen have foretaget følgende registreringer, som skal opbevares i foreningen:

- Fremmødedokumentation. Dvs. optælling af antal deltagere i de 4 alderskategorier til alle de aktiviteter, som foreningen ønsker at søge aktivitetsstøtte til.
Fremmødedokumentationen bør være underskrevet af den enkelte instruktør.

- Medlemsliste samt dokumentation for betaling af kontingent.
- Bilag for indtægter og udgifter.
- Regnskab for foreningen.
- Referat fra generalforsamling.

4.2 Foreninger på Aarhus-ordningen

a) Foreningerne skal hvert år indsende følgende oplysninger:

- Ansøgningsskema med oplysning om medlemstal, opdelt på de 4 alderskategorier.
- Tilskudsregnskab, herunder særskilt opgørelse over foreningens indtægt fra kontingent og anden deltagerbetaling for aldersgruppen 3-24 år.

Som baggrund for ansøgningen skal foreningen foretage følgende registreringer, som skal opbevares i foreningen:

- Medlemsliste samt dokumentation for betaling af kontingent.
- Bilag for indtægter og udgifter
- Regnskab for foreningen
- Referat fra generalforsamling

b) Foreningerne skal hvert fjerde år indsamle følgende oplysninger:

- Ansøgningsskema med oplysning om aktivitetstimer samt medlemstal opdel på de 4 alderskategorier.
- Tilskudsregnskab, herunder særskilt opgørelse over foreningens indtægt fra kontingent og anden deltagerbetaling for aldersgruppen 3-24 år.

Som baggrund for ansøgningen skal foreningen have foretaget følgende registreringer, som skal opbevares i foreningen:

- Fremmødedokumentation. Dvs. optælling af antal deltagere i forskellige alderskategorier til alle de aktiviteter, som foreningen ønsker at søge aktivitetsstøtte til.
Fremmødedokumentationen bør være underskrevet af den enkelte instruktør.
- Medlemsliste samt dokumentation for betaling af kontingent.
- Bilag for indtægter og udgifter
- Regnskab for foreningen
- Referat fra generalforsamling

5.0 Kontrolordninger

Når en forening ansøger om aktivitetsstøtte, accepterer foreningen samtidig at være underlagt en række kontrolordninger.

5.1 Stikprøvekontrol

Sport & Fritid kontrollerer hvert år ca. 30 foreninger, hvor man bl.a. kan undersøge

- Om der foreligger bilag på medlemskontingent
- Om der foreligger et referat fra generalforsamling
- Om foreningen har anvendt tilskudsmidler til uvedkommende formål
- Om der foreligger fremmødere registreringer (hvis der er krav om sådanne)
- Om foreningens programlagte aktiviteter kan betegnes som "folkeoplysende".

Kontrollen kan både finde sted som stikprøvekontrol, eller i forbindelse med konkrete sager, presseomtale af en forening eller lignende.

Sport & Fritid kan i kontroløjemed anmode om at en forening skal fremsende alle relevante oplysninger, herunder også foreningens regnskab med tilhørende bilag.

Sport & Fritid kan i særlige tilfælde kontakte en træner eller instruktør i en forening og indhente oplysninger om den gennemførte aktivitet. Foreningen skal oplyse relevante kontaktoplysninger.

Ved foreningsaktiviteter, hvor deltagerne skriver mellem forskellige aktiviteter, kan Sport & Fritid fastsætte antallet af aktivitetstimer ud fra en konkret vurdering på baggrund af antal instruktører og/eller aktivitetsmuligheder i lokalet.

Sport & Fritid udarbejder referat af stikprøvekontrollen.

Foreningen er forpligtet til at gemme deres dokumentation i 5 år.

Såfremt en forening ikke kan dokumentere, at den har sit tilskudsgrundlag i orden, kan det medføre tilbagebetaling af aktivitetsstøtten.

5.2 Ekstern revisionskontrol af medlemsoplysninger

Sport & Fritid kan vælge at iværksætte kontrol af et antal foreningers medlemsoplysninger ved hjælp af en ekstern revisor.

Den eksterne revisor kan kontrollere følgende:

- Om foreningen kan dokumentere, hvilke medlemmer den har.
- Om de medlemmer, en forening har anført som tilskudsberettigede, faktisk eksisterer (opslag i cpr-registeret)
- Om medlemmerne har deltaget i foreningens aktiviteter (opringning til medlemmerne)

5.3 Kontrolbesøg

Sport & Fritid kan – uden forudgående varsel - møde op til en programsat aktivitet og registrere

- Om aktiviteten finder sted.
- Antallet af deltagere.
- Danne sig et indtryk af om aktiviteten kan betegnes som "folkeoplysende".

Medarbejderen udarbejder skriftlig rapport. Rapporten sammenholdes med de oplysninger, som foreningen afgiver i tilskudsansøgningen.

5.4 Ekstraordinær fremmødetælling for foreninger på Aarhus-ordningen

Sport & Fritid kan med 1 måneds varsel beslutte, at en forening på Aarhus-ordningen i en periode skal foretage fremmøderegistrering.

6.0 Nye foreninger

Nye foreninger og foreninger der ikke tidligere har modtaget aktivitetsstøtte kan på et hvilket som helst tidspunkt søge om aktivitetsstøtte.

Foreningen skal ved ansøgning om aktivitetsstøtte oplyse hvilke aktiviteter, som den ønsker at søge aktivitetsstøtte til. Der skal oplyses, hvor og hvornår aktiviteterne finder sted.

Aktiviteterne skal udbydes mindst 15 gange på et år og skal være folkeoplysende og under instruktion. Sport og Fritid skal godkende de aktiviteter der søges aktivitetsstøtte til.

Foreningen skal hver gang der afholdes en aktivitet registrere antallet af fremmødte deltagere. Der skal registreres, hvor mange der er mødt frem i aldersgrupperne; 3-5 år, 6-18 år og 19 -24 år.

Fremmøderegistreringerne danner grundlaget for udbetaling af aktivitetsstøtte.

Umiddelbart efter hvert kvartal skal foreningen indsende sine fremmøderegistreringer til Sport & Fritid.

Når Sport & Fritid har gennemgået den indsendte fremmødedokumentation for det indsendte kvartal, får foreningen udbetalt aktivitetsstøtten.

Aktivitetsstøtten udregnes efter det gennemførte antal deltagertimer i henhold til foreningens fremmødedokumentation.

Satsen pr. deltagertime er den samme, som ved den almindelige aktivitetsstøtteordning.

Når foreningen har registret fremmøde i et fuldt kalenderår fra 1. januar – 31. december, skal foreningen søge om aktivitetsstøtte efter de almindelige regler. Foreningen skal senest pr. 1. marts indsende en ansøgning om aktivitetsstøtte, som er udfærdiget på baggrund af fremmødedokumentation for perioden 1. januar – 31. december det foregående år.

Bilag

Vejledende eksempler på medlemsregistrering:

- Lone tilmelder sig (og betaler samme dag) gymnastik, som starter 1/10 2013. Hun skal tælles med i 2013, da hun har været medlem og har betalt i tre måneder.
- Andreas tilmelder sig og begynder til spejder, som starter 1/10 2013. Han betaler fuldt kontingent 14 dage efter. Andreas skal tælles med i 2013, da det er indmeldelsesdagen, der er afgørende, og ikke hvad dag betalingen foretages.
- Inger tilmelder sig samme spejderhold, men betaler og begynder først 14 dage efter starten. Hun tæller med ligesom Andreas.
- Ole tilmelder sig et springhold, som starter 1/9 2013, men glemmer at betale. Det sker først 15/1 2014, hvor han betaler for hele perioden. Ole skal tælles med i 2013, da han er indmeldt/tilmeldt rettidigt. Han har blot haft en restance, som er et internt forhold i foreningen og ikke vedrører medlemsregistrering. (Hvis Ole aldrig får betalt, er han ikke medlem og skal ikke tælles med).
- Hugo tilmelder sig et springhold, som starter 1/11 2013 og slutter 1/3 2014. Hugo tæller ikke med på noget tidspunkt, da han kun har været medlem i to måneder i 2013 og to måneder i 2014.
- Jesper melder sig til triatlon den 15/10 og betaler kontingent for et år (15/10 2013 – 15/10 2014). Jesper tæller først med i medlemsregistreringen for 2014.
- En svømmeklub har 800 medlemmer, som svømmer i januar – marts 2013. Ved start af den nye sæson 1/9 2013 er der imidlertid 400 af medlemmerne, der har meldt sig ud, og man kan modtage 400 nye medlemmer. Ved medlemsopgørelsen for 2013 skal der indberettes 1200 medlemmer. De 800, der var medlem i de tre første måneder af 2013, samt de 400 nye, som blev medlem 1/9, og dermed bliver medlem i de fire sidste måneder af 2013.
- Peter er indmeldt i X-købing Boldklub og betaler 500 kroner for sommersæsonen/første halvår. Lars betaler kontingent for hele året, 1000 kroner, herunder også for indefodbold om vinteren. Begge drenge tæller én gang. Begge har været medlem mere end tre måneder i kalenderåret - Lars har blot "købt" mere aktivitet for kontingentet.
- Jette har tilmeldt sig hold A i X-købing Gymnastikforening og betaler 800 kroner i kontingent. Birthe har tilmeldt sig hold A og hold B og betaler 1600 kroner i kontingent. Begge kvinder tæller én gang - Birthe har blot "købt" mere aktivitet for kontingentet.
- X-købing Idrætsforening har fire afdelinger: fodbold, håndbold, svømning og gymnastik. Hver afdeling har sit eget kontingent for afdelingens aktiviteter. Peter spiller både håndbold og fodbold i X-købing Idrætsforening og betaler 1.000 kroner i fodboldafdelingen og 1.000 kroner i håndboldafdelingen. Peter tæller da to gange - én gang for fodboldafdelingen og én gang for håndboldafdelingen.